АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2024 № 3289

Об утверждении Порядка определения

объема и условий предоставления

муниципальному автономному учреждению

«ТВ Мытищи»

субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», и на основании постановления Администрации городского округа Мытищи от 21.12.2020 №4695 «О порядке определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета городского округа Мытищи и о признании утратившим силу Постановления администрации городского округа Мытищи от 21.11.2016 №4740 (с дополнениями от 29.12.2017 №6374)», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальному автономному учреждению «ТВ Мытищи» субсидий на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 11.05.2021 №1631 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальному автономному учреждению «ТВ Мытищи» субсидий на иные цели».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (официальному опубликованию) путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

И.о. Главы городского округа Мытищи О.А. Сотник

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Мытищи

от 18.06.2024 № 3289

Порядок

определения объема и условий предоставления муниципальному автономному учреждению «ТВ Мытищи» субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальному автономному учреждению «ТВ Мытищи» субсидий на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=FC8CF2CB24DFBAC0690F97A391FC49A4F91E4D216BAE663A60FFC59D4EAB13665B8B46B4D199F322EAB4FE3FE041237D95DF9696C2D7m7H0J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальному автономному учреждению «ТВ Мытищи» (далее – МАУ «ТВ Мытищи») субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

2. Субсидии предоставляются МАУ «ТВ Мытищи» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств – администрация городского округа Мытищи как получателю средств бюджета городского округа Мытищи (далее – ГРБС).

3. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в том числе:

- на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой городского округа Мытищи «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».

4. Результат предоставления субсидий определяется исходя из следующих целей:

4.1. Субсидия в целях осуществления мероприятия по оказанию услуг по предоставлению видеоизображения для системы «Безопасный регион» с видеокамер, установленных в местах массового скопления людей, на детских игровых, спортивных площадках, социальных объектах и площадках ТБО.

Размер субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемого оборудования, расходных материалов, утвержденного локального сметного расчета, составленного по территориальным единичным расценкам, или на основании представленных коммерческих предложений подрядчиков (исполнителей) на работы, оборудование, материалы и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидии является установка видеокамер на территории городского округа в рамках муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы «Безопасный регион» в местах массового скопления людей, на детских игровых, спортивных площадках, социальных объектах и площадках ТБО в количестве, определенном муниципальной программой «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».

4.2. Субсидия в целях осуществления мероприятий по проведению работ по установке видеокамер на подъездах многоквартирных домов и подключению их к системе «Безопасный регион» (в т.ч. в рамках муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению видеоизображений для системы «Безопасный регион»).

Размер субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемого оборудования, расходных материалов, утвержденного локального сметного расчета, составленного по территориальным единичным расценкам, или на основании представленных коммерческих предложений подрядчиков (исполнителей) на работы, оборудование, материалы и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидии является установка видеокамер на подъездах многоквартирных домов, подключенных к системе «Безопасный регион» в количестве определенном муниципальной программой «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».

5. Для получения субсидий, указанных в пункте [4](#P48) Порядка, МАУ «ТВ Мытищи» направляет ГРБС:

5.1 для субсидий, указанных в подпунктах 4.1-4.2 пункта 4 Порядка:

5.1.1 - заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о потребности и размере субсидии;

5.1.2 Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные муниципальной программой «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказания услуг), проведение мероприятий, приобретение движимого имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

5.1.3. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставление субсидии является приобретение имущества;

5.1.4 справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.1.5 справку об отсутствии у учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Мытищи субсидий, представленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Мытищи.

6. ГРБС рассматривает представленные МАУ «ТВ Мытищи» документы, указанные в пункте [5](#P124) Порядка, и в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии МАУ «ТВ Мытищи».

7. МАУ «ТВ Мытищи» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у МАУ «ТВ Мытищи» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у МАУ «ТВ Мытищи» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Мытищи субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Мытищи;

в) МАУ «ТВ Мытищи» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) МАУ «ТВ Мытищи» не получает средства из бюджета городского округа Мытищи в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [4](#P48) Порядка.

8. Требования, указанные в пункте [7](#P144) Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации МАУ «ТВ Мытищи», предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа МАУ «ТВ Мытищи» в предоставлении субсидии являются:

а) неисполнение условий, указанных в пункте [7](#P147) Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом [8](#P151) Порядка;

б) непредставление и не соответствие (представление не в полном объеме) МАУ «ТВ Мытищи» документов, указанных в пункте [5](#P124) Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных МАУ «ТВ Мытищи»;

г) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных ГРБС.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии, МАУ «ТВ Мытищи» вправе повторно представить ГРБС документы, предусмотренные пунктом [5](#P124) Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом [6](#P143) Порядка.

11. Субсидии предоставляются МАУ «ТВ Мытищи» на основании Соглашения о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений), заключаемого между ГРБС и МАУ «ТВ Мытищи», в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации городского округа Мытищи, содержащее в том числе:

а) цели предоставления субсидии с указанием муниципальных программ;

б) размер субсидии;

в) сроки (график) перечисления субсидии;

г) сроки представления отчетности;

д) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения МАУ «ТВ Мытищи» целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте [4](#P48) Порядка;

ж) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

-реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией МАУ «ТВ Мытищи»;

-нарушением МАУ «ТВ Мытищи» целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и (или) Соглашением;

з) запрет на расторжение Соглашения МАУ «ТВ Мытищи» в одностороннем порядке;

и) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;

и) иные положения (при необходимости).

12. Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от МАУ «ТВ Мытищи» в ГРБС для проверки на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии.

13. Учреждение не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, направляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме Приложения 1 к Порядку.

ГРБС вправе устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

14. Учреждение не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, направляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов Субсидии по форме Приложения 2 к Порядку.

15. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой ГРБС заявки МАУ «ТВ Мытищи», содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

На основании представленной МАУ «ТВ Мытищи» заявки и в срок, установленный пунктом [6](#P143) Порядка, ГРБС принимает решение по перераспределению субсидий.

16. Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными МАУ «ТВ Мытищи» из бюджета городского округа Мытищи в виде субсидий на иные цели, открытых МАУ «ТВ Мытищи» в территориальном органе Федерального казначейства.

17. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ, о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных остатков средств субсидии и поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цели, установленные при предоставлении субсидии.

18. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых ГРБС не принял решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета городского округа Мытищи в срок до 31 марта текущего года.

19. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется ГРБС и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи:

а) на основании требования ГРБС - в течение 5 рабочих дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченных органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае не достижения результатов предоставления субсидий, установленных Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи на основании требования ГРБС в течение 5 календарных дней со дня получения такого требования.

Приложение № 1

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия

|  |  |
| --- | --- |
|  | на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Наименование Учреждения |  |
| Наименование ГРБС |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Код классификации расходов бюджета г. о. Мытищи | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
| наименование | КОД |  | всего | из них разрешенный к использованию | всего,  в том числе | из бюджета г. о. Мытищи | Средства от возврат ранее произведенных учреждением выплат | всего | из них: возвращено в бюджет г. о. Мытищи | всего | в том числе: | |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. |
| Наименование Учреждения |  |
| Наименование ГРБС |  |
| Наименование федерального, регионального проекта |  |
| Наименование государственной (муниципальной) программы |  |
|  |  |
| Вид документа |  |
|  | (первичный ,уточненный ) |
| Периодичность: | месячная; квартальная, годовая |
| Единица измерения: руб. |  |

Раздел 1. Информация о достижении значений

результатов предоставления Субсидии и обязательствах,

принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения ([гр. 9](#P1891) - [гр. 15](#P1898)) |
| на отчетную дату | | отклонение  от планового значения | | причина отклонения |
| наименование | код по БК | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=39C4B0767AA44D08F2D9F89FB6D04FC3DC7AF13E586EAD15F342086189AA0CAD82A37DEBA8AC1717818CFAEE2Ba6mDQ) | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах ([гр. 7](#P1889) - [гр. 10](#P1892)) | в процентах ([гр. 12](#P1894) / [гр. 7](#P1889) x 100%) | обязательств | денежных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении

результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по БК | КОСГУ | Сумма | |
| с начала заключения Соглашения | из них  с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов |  |  |  |  |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.